#### សាកលវិទ្យាល័យស្វាយរៀង ថ្ងៃទី ២-៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨

# មនមឡាញ ស្ពីពី ម្រព័ន្ធគ្រោខថទិនាម្រទាំឆ្នាំ ២០១៩

### 



ព្រះរាបាណាចត្រតម្ពុជា ថាតិ សាសនា ព្រះមហាត្យត្រ

### ຍາສື່ສາ

ការណែនាំអំពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកា Ι. II. ការគ្រោងថវិកាទូទៅ III. ការគ្រោងថវិកាសិក្តាសាលា IV. ការគ្រោងថវិកាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល V. ការគ្រោងថវិកាបេសក់កម្មក្នុងប្រទេស VI. ការគ្រោងថវិកាបេសកកម្មក្រៅប្រទេស VII. ការគ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍ VIII.ការបូកសរុបគម្រោងថវិកា IX. ការធ្វើតារាងផែនការលទ្ធកម្ម និងរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន X. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកា

# ភារលោនាំពីប្រព័ន្ធគ្រោខ៩ទំនា

- > ផ្សាភ្ជាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១៩-២០២១ ទៅនឹងការរៀបចំ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ធ្វើយ៉ាងណាឲ្យការអនុវត្តថវិកាជាក់ស្តែងមាន កម្រិតលំអៀងតិចបំផុត
- > បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពីប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨



# I. ភារលែនាំពីរួមព័ន្ធគ្រោទថទិភា ( **ដ** )



# I. အားၵာဆိုဂ်ဳိးဗကိန္သားခြာစစစ်ခ်ိနာ ( **ခ** )

### <u> සුභාලභොර</u>ණ

- បង្កើនប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ឲ្យមាន សុក្រឹត្យភាព ត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ទាន់ពេលវេលា និងមានលក្ខណៈ បច្ចេកវិទ្យា ស្របតាមស្តង់ដារួម
- ងាយស្រួលក្នុងការបូកសរុប (ស្វ័យប្រវត្តិ)
- 🗸 មានការចូលរួមពីគ្រប់ការិយាល័យ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលបានទិន្នន័យផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំដោយស្វ័យប្រវត្តិ (ថវិការដ្ឋ)
- មានបន្ថែមមុខងារថ្មីដូចជា ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ការរៀបចំតារាង
   ឧបសម្ព័ន្ធរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន និងការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោង
- មិនមានការកំណត់ចំនួនការិយាល័យ

### ភារលោនាំពីរួចព័ន្ធគ្រោះខេតិនា (ដ)

### <u> အားအက္သာ့ဗားအစားရွိ ကြောစေခံခဲ့ အားစာကို ကြောက် ကြောက် ကြောက် ကြောက် ကြောက် ကြောက် ကြောက် ကြောက် ကြောက် ကြောက်</u>

- សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាស័យដ្ឋាន https://www.fmismoeys.com

# ភារលោនាំពីប្រព័ន្ធគ្រោទ៩ទំនា (ដ)



# I. ភារលោនាំពីរួមព័ន្ធគ្រោះខេទទំនា ( ដ )

SUF: Document Support X	Bunt	hom _
s 🧱 MMIs 🧕 FMIs Login 👔 Facebook 🧧 YouTube 🗋 Knmer 🗋 Knmer OCK - Home 🗘 TrainingTesseracts - ប្រភេទឯកសារ 🗸 ឯកសារតាមប្រភេទចំណាយ – នីតិវិធីអនុវត្តថវិកា – ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកា –	🔐 How to 🦇 CMUSphinx Wiki [Ch 📷 tesseract-ocr - An Ol »   ស្វែងរក	Uth
	រដ្ឋទេយ្យបុរាប្រទាន	
ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ របស់អង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	របសកកម្ម សិក្ខាសាលា និងបណ្តុះបណ្តាល	
ចេញដោយ : នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ កាលបរិច្ឆេទ : 30-Jun-2018	ត បុរេប្រទាន	
Posted on 30-Jun-2018 by Admin	ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម	
ចលើនចោងធំណាមបើកើរតាកពពារ តែលោយពេល និងចកេរកក្នុងចេញ៉ាំញំ ២០១៩ ចក់មេទីរ ១៥បាទី ខេត	អាហារូបករណ៍	
	ឋរីកាដំណើរការសាលា	
តាលបរិច្ឆេម : 30-Jun-2018	<del>ត</del> ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីរាជការ	
ed on 30-Jun-2018 by Admin	ប្រទ្យងគ្រប់ប្រភទ	
ក្រោងថវិកា ជំពួក ៦៤ ឆ្នាំ ២០១៩ របស់មន្ទីរ រាជធានី ខេត្ត រោយលោ Show in fo	DIDEr ការប្រកួតកីឡា	
ដោយ : នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ 💿 ទាញយក 🗮 មើលលម្អិន	ត លទ្ធកម្ម	
	ចំណាយផ្សេងៗ	
Always open files of this type		
លិខកលេខ l Show in folder ពាមួយចំនួនដើម្បីអនុវត្តការចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេ	ទសនៅ និតិវិធីអនុវត្តថវិកា	

# I. ភារលែនលំពីរួមព័ន្ធគ្រោទថទិភា (ដ)

🔒 Cor	Open	ជ្រើសរើស Extract to (ឈ្មោះ file ដែលបានចុច Mouse ខាងស្តាំ)
Fire dos dos dos dos	Open with WinRAR Extract files Extract Here Extract to BP 2019 SYSTEM FOR CBE_1530325990\ Edit with Notepad++ Scan BP 2019 SYSTEM FOR CBE_1530325990 rar	Programs Compressed Documents
<ul> <li>i dos</li> <li>i 152</li> </ul>	Shred using Avast Open with Share with PowerISO Send to	Telegram Desktop BP 2019 SYSTEM FOR CBE_1530325990
<ul> <li>152</li> <li>Pos</li> <li>pos</li> <li>pos</li> <li>pos</li> <li>pos</li> <li>pos</li> <li>pos</li> </ul>	Cut Copy ប៊ីប៊ Mouse ខាងស្ដាំ Create shortcut Delete Rename	Name OFFICE.xlsm SUBPROGRAM.xlsm

# ភារលោនាំពីរួចព័ន្ធគ្រោទ៩ទំនា (ដ)

### ការប្រៀបធៀបរចនាសម្ព័ន្ធរវាង ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកា ២០១៨ និង ២០១៩

#### ២០១៨

#### ២០១៩

- CF01.xlsx OF01.xlsx OF02.xlsx OF03.xlsx
- OF04.xlsx
- OF05.xlsx
- DF06.xlsx
- OF07.xlsx
- DF08.xlsx
- OF09.xlsx
- OF10.xlsx
- SubProgram.xlsx
- SubProgramInfo.xlsx

- Name
- GFFICE.xlsm
- SUBPROGRAM.xlsm

# ភារលោនាំពីរួមព័ន្ធគ្រោទ៩ទំនា (ដ)

### អំពីសន្លឹកកិច្ចការ (Sheet) នៅក្នុង File OFFICE.xlsm

- ព័ត៌មានអង្គភាព៖ សម្រាប់ជ្រើសរើសព័ត៌មានរបស់អង្គភាព
- សកម្មភាព AOP៖ បង្ហាញអនុសកម្មភាពនៅក្នុង AOP បន្ទាប់ពីទាញយក (Import) ពី File SUBPROGRAM
- គ្រោងចំណាយទូទៅ៖ សម្រាប់គ្រោងចំណាយទូទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច
- សិក្ខាសាលា៖ សម្រាប់គ្រោងសិក្ខាសាលា
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល៖ សម្រាប់គ្រោងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- បេសកកម្មក្នុងប្រទេស៖ សម្រាប់គ្រោងបេសកកម្មក្នុងប្រទេស
- បេសកកម្មក្រៅប្រទេស៖ សម្រាប់គ្រោងបេសកកម្មក្រៅប្រទេស
- អាហារូបករណ៍៖ សម្រាប់គ្រោងអាហារូបករណ៍
- Table 11A៖ សម្រាប់បង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការគ្រោងថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច
- Table 8A៖ សម្រាប់បង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការគ្រោងថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី

# ភារលោនាំពីរួមព័ន្ធគ្រោទ៩ទំនា (ដ)

អំពីសន្លឹកកិច្ចការ (Sheet) នៅក្នុង File SUBPROGRAM.xlsm

- ព័ត៌មានអង្គភាព ៖ សម្រាប់ជ្រើសរើសព័ត៌មានអង្គភាព និងផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោង
- សកម្មភាព AOP៖ សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពរងនៃសកម្មភាពនីមួយៗដែល
   នឹងត្រូវបង្ហាញក្នុងតារាង AOP
- ផែនការលទ្ធកម្ម ៖ សម្រាប់ធ្វើផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ផែនការរជ្ជទេយ្យ៖ សម្រាប់រៀបចំតារាងរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំឆ្នាំ
- Petty Cash Table៖ បង្ហាញពីតារាងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានរៀបចំរួច
- Total By Expense៖ បង្ហាញពីគម្រោងចំណាយតាមប្រភេទចំណាយ (រដ្ឋទេ យ្យបុរេប្រទាន និងទូទាត់ធម្មតា)

# I. အားၵာဆိုဂ်ဳိးဗကိန္လားချာစစစ်ခ်ိနာ ( **ခ** )

### អំពីសន្លឹកកិច្ចការ (Sheet) នៅក្នុង File SUBPROGRAM.xlsm

- Table 2A៖ បង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការប្រៀបធៀបច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ និងគម្រោង ចំណាយឆ្នាំ ២០១៩ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច
- Table 8A៖បង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការប្រៀបធៀបច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ និងគម្រោង ចំណាយឆ្នាំ ២០១៩ តាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី
- BSP៖ បង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការបូកសរុបគម្រោងថវិកាប្រៀបធៀបជាមួយនឹង BSP
- Table 11A៖ បង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការបូកសរុបគម្រោងថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចង្កោមសកម្មភាព
- Summary៖ បង្ហាញពីទិន្នន័យរបស់ការិយាល័យនីមួយៗដែលបានគ្រោងដោយសង្ខេប

### ။.အား၉နာစဗဗီနာအွအေ

### ការបំពេញព័ត៌មានរបស់អនុកម្មវិធី

- 1. សូមបើក File SUBPROGRAM.xlsm
- 2. ចូលទៅកាន់ Sheet ព័ត៌មានអង្គភាព

សូទច្រើសរើសព័ត៌មានរបស់អខ្លូតាពដូចខាទគ្រោម

ឆ្នាំថវិកា	បំពេញឆ្នាំគម្រោងថវិកា
កម្មវិធី	ជ្រើសរើសកម្មវិធី
អនុកម្មវិធី	ជ្រើសរើសអនុកម្មវិធី
ឈ្មោះអង្គភាព	

បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មានទាំងនេះ លោក លោកស្រី នឹងទទួលបាន ឈ្មោះអង្គភាព ឈ្មោះ ចង្កោមសកម្មភាព និងសកម្មភាពរបស់អង្គភាព។

### II. ମ୍ୟାନ୍ଥରେ ଅନ୍ଥରେ ( ଅ )

### ឧទាហរណ៍ពីការបំពេញព័ត៌មានរបស់អនុកម្មវិធី

សូមច្រើសសើតទានចេសអទ្ធភាពដូចខាចគ្រោម							
ឆ្នាំថវិកា	២០ <i>១៩</i>						
កម្មវិធី	កម្មវិធីទី៥៖ ការគាំទ្រសេវាអប់រំ និងអភិបាលកិច្ចល្អ						
អនុកម្មវិធី	៥.៣៖ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការងារគ្រប់គ្រង ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងមូលដ្ឋានសម្ភារៈ						
ឈ្មោះអង្គភាព	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ						
កដោមសុទមភាពខ្មី ស	ច.ស.ក ទី ១. ការចូលរៀនមានគុណភាពប្រកបដោយសមធម៌ បរិយាប័ន្ន និងលើកកម្ពស់						
ordioronounus 2	ឱកាសក្នុងការសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា						
ឈ្មោះសកម្មភាពទី ១	១. ចំណាយលើអត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
ចង្កោមសកម្មភាពទី ២	ច.ស.ក ទី ២. ការលើកកម្ពស់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង របស់មន្ត្រីអប់រំគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់						
ឈ្មោះសកម្មភាពទី ១	១. កិច្ចដំណើរការអង្គភាព						
ឈ្មោះសកម្មភាពទី ២	២. ថវិកាលទ្ធកម្ម						
ឈ្មោះសកម្មភាពទី ៣	៣. ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ						
ឈ្មោះសកម្មភាពទី ៤	៤. ពង្រឹងសមត្ថភាព និងយន្តការលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ						

### 

### ការបំពេញសកម្មភាពរង ដើម្បីបង្កើតតារាង AOP

- 1. ចូលទៅកាន់ Sheet សកម្មភាព AOP
- 2. បំពេញសកម្មភាពរងដែលគ្រោងធ្វើសកម្មភាពតាមសកម្មភាពនីមួយៗ

កបដោយសមធម៌ បរិយាប័ន្ន និងលើកា	កម្ពស់ឱកាសក្នុរ	ច.ស.ក ទី ២. ការលើកកម្ពស់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង របស់មន្ត្រីអប់រំគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់										
១. ចំណាយលើអត្ថប្រយោជន៍	សង្គម	១. កិច្ចដំណើរក	ករអង្គភាព	២. ថវិក	តលទ្ធកម្ម	. ពិនិត្យតាមដាន	និងវាយត	កាព និងយន្តការលើការទ្រ	ប់គ្រងហិរ	សរុបចង្កោមទី១	សរុបចង្កោមទី២	សរុប
សកម្មភាពរង	គម្រោង	សកម្មភាពរង	គម្រោង	សកម្មភាពរ	ង គម្រោង	សកម្មភាពរង	គម្រោង	សកម្មភាពរង	គម្រោង			
សរុប	-		-		-		1			-	-	-
	-		-		-						-	-
												-
												-
											-	-
										-	-	-
											-	-
										-	-	-
										-	-	-
											-	-
										-	-	-
										-	-	-
🔹 🕨 ព័ត៌មានអង្គភា	ព សកម្ម	ភាព <mark>AOP</mark>	ផែនការព	រទ្ធកម្ម លែ	វនការរដ្ឋទេយ្យ	Petty Ca	sh Table	Total By Expension	se Ta	able 2A Ta	able 8A B	SP Tabl

#### 

បកបដោយសមធម៌ បរិយាប័ន្ន និងលើកក	ម្ពស់ឱកាសក្នុង		ច.ស.ក ទី ២. ការលើកកម្ពស់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង របស់មន្ត្រីអប់រំ					
១. ចំណាយលើអត្ថប្រយជន៍ស	វង្គម	១. កិច្ចដំណើរការអង្គភាព		២. ថវិកាលទ្ធក	ម្មែ			
សកម្មភាពរង	គម្រោង	សកម្មភាពរង	គម្រោង	សកម្មភាពរង	គម្រោង	សកម្មភាពរង		
សរុប	•		•		•			
វិណាយលើអត្ថប្រយោជន៍សង្គម		រាះពុម្ភសៀវភៅមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន(SIF) និងសៀវភៅការគ្រប់គ្រងមានមូ		លទ្ធកម្មទំនិញ	-	រៀបចំវគ្គបំប៉នការអនុវត្តសៀវកៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន(ទ		
		លទីប្រឹក្សាជាតិផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គម្រោងSEIP។		លទ្ធកម្មសំណង់		រៀបចំវគ្គបំប៉នការអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន(ទ		
		ាំទ្រកិច្ចដំណើរការអង្គភាព និងការចំណាយប្រតិបត្តិការសម្រាប់អនុវត្តគម្រោង។		លទ្ធកម្មសេវា		រៀបចំវគ្គបំប៉នការអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន(ទ		
		លទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management)				ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅប្រទេសស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំផែរ		
	-	ញកុំព្យូទ័រ - FMIS សម្រាប់អង្គភាពថវិការដ្ឋបាលកណ្តាល និងរាជធានី/ខេត្ត។				រៀបចំវគ្គបំប៉នគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគម្រោង។		
		ញកុំព្យូទ័រ - FMIS សម្រាប់ការិយាល័យអប់រំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំនួន ៤០ ។						
	-	ញកុំព្យូទ័រ - FMIS សម្រាប់សាលាគោលដៅចំនួន ១៣០ (អនុវិទ្យាល័យ)។						
		ញសម្ភារបរិក្ខាបច្ចេកទេសសម្រាប់ម៉ាស៊ីនមេ និងការតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ ដល់អង្គភាពថំ	ការដ្ឋបាលក	ណ្តាល និងរាជធានី-	ខត្ត។			
		លអ្នកសសេរកម្មវិធីដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព FMIS សម្រាប់មុខងាររបស់ស្រុក និងត	າໜ					
				Table 04	Table			

#### File SUBPROGRAM.xlsm -> សកម្មភាពសងនៃ AOP

## II. ମ୍ୟାନ୍ତ୍ରେଡେଟିମ୍ପର୍ବରେ ( <del>ମ</del> )

### ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

- 1. បើក File OFFICE.xlsm
- 2. ចូលទៅកាន់ Sheet ព័ត៌មានអង្គភាព

శిక్తిక	មច្រើសរើសព័ត៌មានរបស់អខ្គតាពដូចខាទគ្រោម
ឆ្នាំថវិកា	បំពេញឆ្នាំថវិកា
កម្មវិធី	ជ្រើសរើសកម្មវិធី
អនុកម្មវិធី	ជ្រើសរើសអនុកម្មវិធី
ឈ្មោះអង្គភាព	
ឈ្មោះការិយាល័យ	
	ច.ស.ក ទី ១. ការចូលរៀនមានគុណភាពប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន

## II. ମ୍ୟାନ୍ଥ୍ୟରେ ( ଅ)

### ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ឧទាហរណ៍អំពីការជ្រើសរើសព័ត៌មានអង្គភាព

i i	សូទច្រើសរើសព័ត៌មានរបស់អទ្ឋតាពជូចខាទគ្រោម
ឆ្នាំថវិកា	3600
កម្មវិធី	កម្មវិធីទី៥៖ ការគាំទ្រសេវាអប់រំ និងអភិបាលកិច្ចល្អ
អនុកម្មវិធី	៥.៣៖ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការងារគ្រប់គ្រង ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងមូលដ្ឋានសម្ភារៈ
ឈ្មោះអង្គភាព	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
ឈ្មោះការិយាល័យ	

### ॥. **କ୍ରାନ୍ତେ**ଶ୍ୱେର୍ଥ୍ୟ ( **କ** )

ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ការទាញយកសកម្មភាពរងចូលក្នុង AOP

- 1. បើក File OFFICE.xlsm
- 2. ចូលទៅកាន់ Sheet ព័ត៌មានអង្គភាព
- 3. ចុចប៊ូតុង Import AOP Activities



### II. ភាះគ្រោខថទិភានូនៅ ( **ដ** )

### ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ការទាញយកសកម្មភាពរងចូលក្នុង AOP



### II. ମ୍ୟାନ୍ଟୋଡେଟ୍ଟିମ୍ପର୍ଟ୍ଟର୍କ୍ଟେ ( <del>ମ</del> )

### ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ការទាញយកសកម្មភាពរងចូលក្នុង AOP

	_					
ឧទាហរណ៍		ងគ្រប់គ្រង រ	<mark>បស់មន្ត្រីអ</mark> ប់	រិវិគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់		
		២. ថវិកាលទ្ធកម្ម		៣. ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ	៤. ពង្រឹង	
សកម្មភាព	សកម្មភាព គម្រោង			សកម្មភាព	គម្រោង	
	•		•		-	
បោះពុម្ភសៀវភៅមូលនិធិកែល	-	លទ្ធកម្ម	-	រៀបចំវគ្គបំប៉នការអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន(SIF) ដល់សាលាកម្រងបឋមសិក្សាចំនួន	-	ពិនិត្យតាមដានលើការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តថវិកានៅតាមមន្
ជួលទីប្រឹក្សាជាតិផ្នែកហិរញ្ញវត្ត	-	លទ្ធកម្ម	-	រៀបចំវគ្គបំប៉នការអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន(SIF) ដល់សាលាកម្រងមធ្យសិក្សា ចំនួន ទ	-	ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តន៍តិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ស
គាំទ្រកិច្ចដំណើរការអង្គភាព នី	-	លទ្ធកម្ម	-	រៀបចំវគ្គបំប៉នការអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីមូលនិធិកែលម្អសាលារៀន(SIF) ដល់សាលាបឋមសិក្សា និងមក្មេយ្យវ	-	ជួលសានការឯករាជ្យសម្រាប់ធ្វើសារនកម្មលើការអនុវត្តគម្រេ
ជួលទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសការទ្រ	-		-	ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅប្រទេសស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ។	-	ពិនិត្យតាមដានលើការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នេ
ទិញកុំព្យូទ័រ - FMIS សម្រាប់រ	-		-	រៀបចំវគ្គបំប៉នគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគម្រោង។	-	ចុះវាយតម្លៃការក្រៀមខ្លួនរបស់ការិយាល័យអយក. ក្រុង ត្រ
ទិញកុំព្យូទ័រ - FMIS សម្រាប់រ	-				-	ពិនិត្យតាមដានលើការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នេ
ទិញកុំព្យូទ័រ - FMIS សម្រាប់	-		-		-	ចុះវាយតម្លៃការក្រៀមខ្លួនរបស់សាលាគោលដៅ (អនុវិទ្យាល័
ទិញសម្ភារបរិក្ខាបច្ចេកទេសស	-		-		-	ពិនិត្យតាមដានលើការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នេ
ជួលអ្នកសសេរកម្មវិធីដើម្បីធ្វើ	•		-		-	
	-		-		-	
	-		-		-	

### II. ମ୍ୟାନ୍ତ୍ରେଡେଟିମ୍ପର୍ଟ୍ଟର୍ଷେ ( **ମ୍**)

ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ការគ្រោងតាមការិយាល័យនីមួយៗ

បើក File OFFICE.xlsm ដែលការិយាល័យទទួលបានពីអង្គភាព
 ចូលទៅកាន់ Sheet ព័ត៌មានអង្គភាព និងបំពេញឈ្មោះការិយាល័យ

í	សូទច្រើសរើសព័ត៌មានរបស់អទ្ឋភាពជួចខាទគ្រោម					
ឆ្នាំថវិកា	300					
កម្មវិធី	កម្មវិធីទី៥៖ ការគាំទ្រសេវាអប់រំ និងអភិបាលកិច្ចល្អ					
អនុកម្មវិធី	៥.៣៖ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការងារគ្រប់គ្រង ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងមូលដ្ឋានសម្ភារៈ					
ឈ្មោះអង្គភាព	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ					
ឈ្មោះការិយាល័យ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល					
ອະນາແຄະສາຍ	ច.ស.ក ទី ១. ការចូលរៀនមានគុណភាពប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន និង					
ចណ្ដេមលកម្មភាពទ ១	លើកកម្ពស់ឱកាសក្នុងការសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា					

🔹បន្ទាប់មក យើងអាចគ្រោងចំណាយប្រចាំឆ្នាំបាន

### ॥. ଲାଗ୍ନେଡ୍ଟେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡିଲ୍ଡ୍ରେଡି

### ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ការគ្រោងចំណាយទូទៅ

#### ♦សូមចូលទៅកាន់ Sheet គ្រោងចំណាយទូទៅ

		សម្រារ 11 សកម្មភាព						គុណភាពប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន និងលើកកម្ពស់ឱកាសក្នុងការសិក្សារ						
	102	10	ğıı <u>ö</u> ion <u>ö</u> i				7	9	). ចំណាយលើអត្ថប្រ	យជន៍សង្គ	ម			
ងណាខ្ល	អនុពណ	ឈ្មោះសម្ភារៈ	យថាប្រភេទ	ប្រទេសផលិត	ឯកតា	តំលៃឯកតា (ជៀល)	AOP	ů	ណាយប្រចាំ	ចំណាយ	មិនប្រចាំ	សរុប	AOP	
						()		ឋវិមាណ	ចំណាយ	ບໍ່າອາດກ	ចំណាយ			
					1	2		3	4=2*3	5	6=2*5	7=4+6		
182316	1	#+≅) 2	3	4	5	6	8	9	-					
:820 E		កុនថ្នូ៦+ដែនទ្							-					
ຮໍຂອ	នត្ត	ទ្ធនេងឧតី១ + ទ្រនេងឧតី២ + ទ្រនេងឧ -							-					
១ : ទះ	ဂျာရာဗ	ລືອເຮອງ							-					
		ការធិញ							1 <u>-</u>		-			
6001		សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ							-					
	60011	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្អាត និងអនាម័យ							-					
									-		4	Ц.,		
									-		-	-		
	60012	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថៃទាំអគារ ប្រាសាទ និ	រសំណង់ផ្សេង:								-			
									•					
											-			
€		ព័ត៌មានអង្គភាព សកម្មភាព (	AOP គ្រោ	ងចំណាយទូទៅ	សិក្ខ	្ចាសាលា វ	គ្គបណ្ដុះបណ្ដ	ពល បេះ	សកកម្មក្នុងប្រទេស	េះបស	កេកម្មក្រោ	ប្រៃទេស	អាហារ្លូប	

# II. အား၉အာစေခ်ိဳအားစစာိုး ( # )

### ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ការគ្រោងចំណាយទូទៅ

- 1. ជ្រើសរើសអនុគណនីដែលត្រូវការគ្រោង
- 2. បំពេញឈ្មោះសម្ភារៈ
- 3. បំពេញយថាប្រភេទនៃសម្ភារៈ (លក្ខណៈបច្ចេកទេស)
- 4. បំពេញប្រទេសផលិត
- 5. បំពេញឯកតានៃសម្ភារៈ
- 6. បំពេញតម្លៃឯកតា (រៀល)
- 7. ជ្រើសរើសសកម្មភាព
- 8. ជ្រើសរើសឈ្មោះសកម្មភាពរងនៃ AOP
- បំពេញបរិមាណតម្រូវការតាមប្រភេទនៃចំណាយ (ចំណាយប្រចាំ និង ចំណាយមិនប្រចាំ)

# II. ສາເເສາອຮອືສາງຍອຳໍູລຳ (ສ)

### ការគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ -> ការគ្រោងចំណាយទូទៅ

សរុបចង្អោមទី២	ហរុករិគ	សរុបចង្អោមទី១	សរុបចង្កោមទី២	សរុបរួម
យេប្រចាំណាយមិនប្រ សរុប	ចំណាយប្រចាំ ណាយមិនប្រ សរុបរួម	ចំណាយប្រចាំ ណាយមិនប្រវេ សរុប	ចំណាយប្រចាំណាយមិនប្រាសរុប	ចំណាយប្រចាំ ណាយមិនប្រវ សរុបរួម
	10,000,000 - 10,000,000	10,000,000 - 10,000,000		10,000,000 - 10,000,000
	10,000,000 - 10,000,000			10,000,000 - 10,000,000
	10,000,000 - 10,000,000			10,000,000 - 10,000,000
	10,000,000 - 10,000,000			10,000,000 - 10,000,000
	10,000,000 - 10,000,000			10,000,000 - 10,000,000
		· · · ·		· · ·
		· · ·		
	ប្រចាំ ហាយមិនប្រ សរុប 	ប្រចាំ ណាយមិនប្រ         សរុប         ចំណាយប្រចាំ ណាយមិនប្រ         សរុបរូម           -         -         10,000,000         -         10,000,000           -         -         10,000,000         -         10,000,000           -         -         -         10,000,000         -         10,000,000           -         -         -         10,000,000         -         10,000,000           -         -         -         10,000,000         -         10,000,000           -         -         -         10,000,000         -         10,000,000           -         -         -         10,000,000         -         10,000,000           -         -         -         -         -         -         -           -         -         -         -         -         -         -           -         -         -         -         -         -         -         -           -         -         -         -         -         -         -         -         -           -         -         -         -         -         -         -         -         -           -	ប្រចាំ ណាយមិនប្រ         សរប         ចំណាយប្រចាំ ណាយមិនប្រ         សរបរ         ចំណាយប្រចាំ ណាយមិនប្រ         សរបរ           -           10,000,000          10,000,000         10,000,000          10,000,000<	ប្រជារដ្ឋអាសារ         សាយ ខ្ញុំណាយប្រទាំ ណាយ ខ្ញុំរដ្ឋអង្គ         សរប្រ         ចំណាយប្រទាំ ណាយ ខ្ញុំនេះ         សរប្រ           -         -         -         10,000,000         -

ទពេលគ្រោងចំណាយចប់ យើងអាចផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលចុងក្រោយដែលនៅផ្នែកខាងចុង នៃតារាងគម្រោងចំណាយ។

បើសិនជាយើងគ្រោងមិនបានត្រឹមត្រូវប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញពណ៌ក្រហមត្រង់កន្លែងដែល មានបញ្ហា

# ။။. အး၊ချာခဗိဿဗးလီခန္ဂဆိန္ဒာႀသ

#### 💠 ចូលទៅកាន់ Sheet សិក្ខាសាលា

សយើងអាចគ្រោងចំណាយលើវគ្គសិក្ខាសាលាបានចំនួន ៥ វគ្គ ក្នុង ១វគ្គអាចគ្រោងបាន ៥លើក។

ဗ္ဗာဗို ဆိန္မာႀာအ နိ	อยหรู้ยั่ន						
ອສສສັລະ ໝຼາະອສ	ဆိန္မာစာစာ	បំពេញប្រធានបទសិក្ខាសាលា					
ចង្កោមសកម្មភាព	ជ្រើសរើសចង្កោមសកម្មភាព						
សកម្មភាព	ជ្រើសរើសសកម្មភាព						
AOP	ជ្រើសរើស AOP						
ប្រភេទចំណាយ	ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ						

# III. အားခြာခစိစားဖော်ခံနှုန်ာန္ဒာနာစာ ( ခ)

ឧទាហរណ៍					
គណនី/អនុគណនី	សម្ភាវៈ ឬ សកម្មភាព	ចំនួនមនុស្ស	ចំនួនថ្ងៃ/ ម៉ោង	តំលៃឯកតា (រៀល)	
ဗ္ဗာဗို ဆိန္မာနာစာ နိ	อองอิชีล				
ឧងីឌួ៦៖ ឈើះឧងី	ဆိန္မာနာအာ	<b>ဆိန္မာ</b> နာအာနီ	ຸ້ຄືສາເຄງອຶອ	ಜಿತಕ್ಷಣಾ	•
<del>ខង្គនី១៖ ឈ្មោះខង្គ</del> ចង្កោមសកម្មភាព	<del>ຍີສູາຍາຍາ</del> 2	<u></u> ဆိန္မာနာအာန့်	រ៉ឺពីតារពគ្រឹទ	សទដ្ឋភាព	•
<del>ខង្គនី១៖ ឈ្មោះខង្គ</del> ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព	<del>សិន្ទាសាលា</del> 2 ៤. ពង្រឹងសមត្ថភាព និង	សិទ្ធាសាលាស៊ី	រ៉ឺពីការពគ្រឹទ	សមត្ថភាព	-
ទឌ្គនី១៖ ឈ្មោះទឌ្គ ចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព AOP	<del>សិន្ទាសាលា 2</del> ៤. ពង្រឹងសមត្ថភាព និង ពិនិត្យតាមដានលើការ	សិទ្ធាសាលាស៊ី	រ៉ឺពីការពគ្រឹទ	សមត្ថភាព	-

# III. အး၊ချားစစ်စားစစ်ခန္ဂဆိန္ဒာနာစာ ( ခ)

អនុគណនី	សម្ភារៈ ឬ សកម្មភាព	ចំនួនមនុស្ស	ចំនួនថ្ងៃ/ ម៉ោង	តំលៃឯកតា (រៀល)	
ဆိန္မာႀအ					-
	ចំនួនអ្នកចូលរួម	ចំនួនអ្នកចូលរួម	ចំនួនថ្ងៃ		
	ចំនួនអ្នកចូលរួមសរុប	کار مر کار مر			
61103	ឯកសារ និង សម្ភារៈ <sup>ពម្លេទក</sup>	ន្លេង នងអាហារស	វម្រន	តម្លៃសម្ភារៈ	-
61103	ជ្រើសរើសកន្លែងសិក្ខាសាលា	-			-
61103	ឧបត្ថម្ភគ្រូឧទ្ទេស (ម៉ោង)	ចំនួនគ្រូឧទ្ទេស	ចំនួនម៉ោង	80,000	-
61103	ឧបត្ថម្ភអ្នកសម្របសម្រួល (ថ្ងៃ	-	-	80,000	-
61103	ឧបត្ថម្ភជំនួយការ (ថ្ងៃ)	-	-	40,000	-
61103	ចំំណាយផ្សេងៗ				-

# III. အားခြာစစိံ့စာဖေးလီခန္ဂဆိန္ဒာနာ့စာ ( # )

ឧទាហរណ៍					
អនុគណនី	សម្ភារៈ ឬ សកម្មភាព	ចំនួនមនុស្ស	ចំនួនថ្ងៃ/ ម៉ោង	តំលៃឯកតា (រៀល)	
ເชีหลีอ					39,000,000
ສີສູາຄາໜ					39,000,000
	ចំនួនអ្នកចូលរួម	200	3		
	ចំនួនអ្នកចូលរួមសរុប	218			
61103	ឯកសារ និង សម្ភារៈ	218		40,000	8,720,000
61103	ប្រើប្រាស់កន្លែងរដ្ឋ	218	3	40,000	26,160,000
61103	ឧបត្ថម្ភគ្រុឧទ្ទេស (ម៉ោង)	4	20	80,000	1,600,000
61103	ឧបត្ថម្ភអ្នកសម្របសម្រួល (ថ្ងៃ	7	3	80,000	1,680,000
61103	ឧបត្ថម្ភជំនួយការ (ថ្ងៃ)	7	3	40,000	840,000
61103	មិនគិតចំណាយផ្សេងៗ ៥%				-

30

# III. အားခြားစစိုးသားလီးစီးခုဆိုန္မွာနားလာ ( # )



31

បំពេញចំនួនមន្ត្រី 9 ទូលបានបេសកកម្ម តាមមុខតំណែ           មុខតំណែង         ចំនួន         ព្រត់ហាជា (ต1122)         ប្រាក់ហ្កាថា (ต1123)         ប្រាក់ល្កាំនៅ (ต1123)           មុខតំណែង         ចំនួន         ព្រាក់ហាជា (ต1122)         ប្រាក់ហ្កាថា (ต1123)         ប្រាក់ល្កាំនៅ (ต1123)           1         ក១-រដ្ឋមន្ត្រី         40,000         0         -         100,000         0         -         200,000         0           2         ក២-រដ្ឋលេខាធិកាវ         35,000         0         -         90,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000	/					_								
មុខតំណែង         បំនួន នាក់         ប្រាក់ហ្វាយពី (61123)         ប្រាក់ហ្វាយពុក (61123)         ប្រាក់ល្វាក់នៅ (61123)           1         ក១-រដ្ឋមន្ត្រី         40,000         0         -         100,000         0         -         200,000         0           2         ก២-រដ្ឋអន្ត្រី         35,000         0         -         90,000         0         -         100,000         0         -         200,000         0         -           3         ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក         30,000         0         -         80,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000	សម្រ	រាប់មន្ត្រីទ	៖ទូលបាន ប្រាក់ហោជ៉ៅ	ហូបចុកនិង	ស្នាក់នៅ	ີ ໂ	វ់ពេញចំ	នួនមន្ត្រីទ	ទទួល	បានប	រសព័ក	ម្មេ តា	មមុខតំ	រំណែង
มาที่         เบบ         ช่องประวัย         เบบ         ห่องประวัย         เบบ         ช่องประวัย         เบบ         เบบ         ช่องประวัย         เบบ         เบบ<			wośżach		បំនួន	ប្រាក់ហោរជាំ (61122)			ប្រាក់ហូបចុក (61123)			ប្រាក់ស្នាក់នៅ (61123)		
1         กิ9-1นิยฐี         40,000         0         -         100,000         0         -         200,000         0           2         กิ9-1นิเทอานิกา         35,000         0         -         90,000         0         -         160,000         0           3         8-#สุปิเกอานิกา         30,000         0         -         80,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         100,000         0         -         80,000         0         -         80,000         0         -         80,000         0         -         80,000         0         -         80,000         0         -         80,000         0         -         80,000         0         -			មុខតរណាជ		នាក់	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនយប់	សរុប
2       内地-រដ្ឋលេខាធិការ       35,000       0       -       90,000       0       -       160,000       0         3       8-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក       30,000       0       -       80,000       0       -       120,000       0         4       គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន       24,000       0       -       70,000       0       -       100,000       0         5       ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.ការី.       20,000       0       -       60,000       0       -       80,000       0       -       80,000       0 </td <td>1</td> <td>ក១-រដ្ឋម</td> <td>ន្ត្រី</td> <td></td> <td>,</td> <td>40,000</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100,000</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>200,000</td> <td>0</td> <td>-</td>	1	ក១-រដ្ឋម	ន្ត្រី		,	40,000	0	-	100,000	0	-	200,000	0	-
3       8-អនុរដ្ឋលេខាធិកាវ-អគ្គនាយក       30,000       0       -       80,000       0       -       120,000       0         4       គ-អគ្គវង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន       24,000       0       -       70,000       0       -       100,000       0         5       យ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.ការី.       20,000       0       -       60,000       0       -       80,000       0       0         6       ង-មន្ត្រី       16,000       0       -       40,000       0       -       80,000       0       0         សារែប       0       -       40,000       0       -       40,000       0       -       80,000       0       0         សារែប       0       -       40,000       0       -       40,000       0       -       80,000       0       0         សារ័យ       1       16,000       0       -       40,000       5       -       1	2	2 ក២-រដ្ឋលេខាធិការ				35,000	0	-	90,000	0	-	160,000	0	-
4         市-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន         24,000         0         -         70,000         0         -         100,000         0           5         យ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.ការី.         20,000         0         -         60,000         0         -         80,000         1         0         5         -         100,00         5         -         20,000         4         64         -         2         70,000         1         1         30,000 <td>3</td> <td colspan="4">3 ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក</td> <td>30,000</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>80,000</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>120,000</td> <td>0</td> <td>-</td>	3	3 ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក				30,000	0	-	80,000	0	-	120,000	0	-
5         เป็-หลุยู่บการสานกฎาสิ-ยุบการ-หลุะการี.         20,000         0         -         60,000         0         -         80,000         0           6         นิ-ษรฐั         16,000         0         -         40,000         0         -         80,000         0           6         นิ-ษรฐั         0         -         40,000         0         -         80,000         0           6         นิ-ษรฐั         0         -         40,000         0         -         80,000         0           6         นิ-ษรฐั         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         -         0         0         -         0         0         -         0         0         0         0         0         0         0         0         -         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0	4	4 គ-អគ្គរឯ-ប្រធាននាយកដ្ឋាន				24,000	0	-	70,000	0	-	100,000	0	-
6         ង-មន្ត្រី         16,000         0         -         40,000         0         -         80,000         0           សរប         0         -<	5	5 ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.ការិ.				20,000	0	-	60,000	0	-	80,000	0	-
សរុប         0         - <td>6</td> <td colspan="4">6 ឯ-មន្ត្រី</td> <td>16,000</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>40,000</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>80,000</td> <td>0</td> <td>-</td>	6	6 ឯ-មន្ត្រី				16,000	0	-	40,000	0	-	80,000	0	-
อาการแก่ง         กระเบทเป็ บาบธุรริม ญา่าระมาย         กระเบทเป็ บาบธุรริม ญา่าระมาย         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแกง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแก่ง         เกาะบาบริการแกง         เกาะบาบริการแกง        เกาะบาบริการแกง        เกา			សរុប		0									÷
หายานการแก่ง         ทักระบารณ์         ทักระบารณ์         ทักระบารณ์         การณานการสามารถาง         เกาะสามารถ         <														
Gote Horizont         Biggs         Empirication	ខ្មញ	ດງຄຸໂຄ	រាកហោជៅ ហូមថ	រុកនងស្នាក <b>េ</b> ·	នា		-							
Sin         JUU         ចំនួនថ្ងេ         សរុប         របบ         ចំនួនថេ         សរុប         របบ         ចំនួនថេ         សរុប         សរុប         ចំនួន         សរុប         សរុប         ចំនួន         សរុប         សរុប         ចំនួន         សរុប	gon			បន្នន		ប្រាកហោ	ជោ (61122)		ប្រាក់ហូបចុក (61123)			ព្រា	កស្នាកនោ (e	61123)
1       市9-J貨号窯       40,000       5       -       100,000       5       -       200,000       4         2       市២-J貨I023協市J       1       35,000       5       175,000       90,000       5       450,000       46         3       8-អនុវរដ្ឋI023B市J1-អគ្គS3BBT       30,000       5       -       80,000       5       -       120,000       4       64         4       គ-អគ្គវង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន       2       24,000       5       240,000       70,000       5       700,000       4       80         5       W-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រហេន       30       20,000       5       3,000,000       60,000       5       9,000,000       4       9,60				នាក		វបប	ចនួនថ្ងេ	សរុប	របប	ចនួនច្វេ	សរុប	របប	ចនួនយប	សរុប
2       ที่២-มีนู้เญรานิกาม       1       35,000       5       175,000       90,000       5       450,000       4       64         3       8-អនុរជ្ជលេខាนิกาม-អគ្គនាយក       30,000       5       -       80,000       5       -       120,000       4       64         4       គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន       2       24,000       5       240,000       70,000       5       700,000       4       80         5       យ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រជ       30       20,000       5       3,000,000       60,000       5       9,000,000       4       9,60	1	ñ	ទេ-រដ្ឋមន្ត្រ			40,000	5	-	100,000	5	-	200,000	4	-
3       8-អនុវជ្ជលេខាធិកាវ-អគ្គនាយក       30,000       5       -       80,000       5       -       120,000       4         4       គ-អគ្គវង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន       2       24,000       5       240,000       70,000       5       700,000       100,000       4       80         5       យ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រវេ       30       20,000       5       3,000,000       60,000       5       9,000,000       4       9,60	2	ñ	២-រដ្ឋលេខាធការ	1		35,000	5	175,000	90,000	5	450,000	160,000	4	640,000
4         ติ-หตุฬิน-เบเทียรมินกิฐาร         2         24,000         5         240,000         70,000         5         700,000         4         80           5         นบ-หรุเบเทียรมนกิฐาร-เบเ         30         20,000         5         3,000,000         60,000         5         9,000,000         4         9,60	3	8	រ-អនុវដ្ឋលេខាធការ-អគ្គនាយ	ក		30,000	5	-	80,000	5	-	120,000	4	-
<u>5 ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រវ</u> 30 20,000 5 3,000,000 60,000 5 9,000,000 4 9,60	4	ពី	-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន	2		24,000	5	240,000	70,000	5	700,000	100,000	4	800,000
	5	ប	ប-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រវ -	30		20,000	5	3,000,000	60,000	5	9,000,000	80,000	4	9,600,000
6 H-HS 16,000 5 14,800,000 40,000 5 37,000,000 80,000 4 59,20	6	ង	រ-មន្ត្រ	18	5	16,000	5	14,800,000	40,000	5	37,000,000	80,000	4	59,200,000
50110 218 18,215,000 47,150,000 70,24		-	សរុប	218				18,215,000			47,150,000			70,240,000

# III. အး၊ချားစစ်စားစစ်ခန္ဂဆိန္ဒာနာစာ ( ခ)

	បំពេញចំរ	នួនមន្ត្រីទទួ	លបានប្រាក់ហោប៉ៅ និងហូបចុក តាមមុខតំណែង							
សម្រាប់មន្ត្រីទ	ទូលបាន ប្រាក់ហោប៉ៅ និង	ហូបចុក					<u>.                                    </u>			
14	ទកំពែកង	បំនួន	ប្រាក់ហេ	ពប៉ៅ (61122)		ប្រាក់	ហូបចុក (	61123)		
ų	Ommun	នាក់	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប		
1	គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន		24,000	5	-	70,000	5	-		
2	ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រា	ាន-អនុ.ការិ.	20,000	5	-	60,000	5	-		
3	ង-មន្ត្រី		16,000	5	-	40,000	5	-		
	សរុប	0			•			-		
ឧទាហរណ៍										
សម្រាប់មន្ត្រីទ	ទួលបាន ប្រាក់ហោប៉ៅ និង	ហូបចុក								
14	ខេតំពែកង	បំនួន	ប្រាក់ហេ	ពប៉ៅ (61122)	_	ប្រាក់	ហូបចុក ((	61123)		
4	O MININ	នាក់	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប		
1	គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន		24,000	5	-	70,000	5	-		
2	ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រ	ធាន-អនុ.កាវិ.	20,000	5	()	60,000	5			
3	ង-មន្ត្រី	10	16,000	5	800,000	40,000	5	2,000,000		
	សរុប 10				800,000			2,000,000		

# III. အားရြာစစိံ့စားဖော်ခ်န္ဂဆိန္ဒာနာစာ ( ခ)

ឧទាហរណ៍	ព័ន្ធកីឡា គ្រូបង្វឹក អ	ជ្ញោកណ្តាល ចៅ	ក្រម និងកីឡាករគ្រប់ប្រភេ	ទ រួមទាំងសិស្ស	និស្សិត យុវជន បុ	គ្គលិកក្រុម	រហ៊ុន គ្រូមិ	នមែនក្របខ័	ណ្ឌរដ្ឋ និង	ប្រជាពលរ	Ŷ	
មុខទុកភេទី	ບຂະ້ຳດານ	បំនួន	ប្រ	ប្រាក់ហោជៅ			ប្រាក់ហូឋចុក			ប្រាក់ស្នាក់នៅ		
ацанара	çonnana	នាក់	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនយប់	សរុប	
	សិស្ស និស្សិត យុវជន											
62025	បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន គ្រូមិន	3	16,000	5	240,000	40,000	5	600,000	80,000	4	960,000	
1	មែនក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងប្រជា											
	ករណអ្នកចូលរួមជា											
	បុគ្គលិកសហព័ន្ធកីឡា											
62035	គ្រុបង្វឹក អាជ្ញាកណ្តាល	3	16,000	5	240,000	40,000	5	600,000	80,000	4	960,000	
	ចៅក្រម និងកីឡាករគ្រប់											
	ប្រភេទ											
	សរុប	3			480,000			1,200,000			1,920,000	

#### បំពេញចំនួនអ្នកចូលរួមដែលមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ ទទួលបានប្រាក់ហោប៉ៅ និងហូបចុក តាមមុខតំណែង

แหน่งกร้อยเด้มัดแดงหนึ่นกับ ใน้ดขึ้น แต่แหน้แดง เอเบิด หนากับแปรดใจและร้องแทดเป็นที่มี ตากที่มีกับ ก็ได้การที่แต่ หนากับแหน่งขึ้น											
นจะกกจี	មខតំពៃពង	បន្នន	ព្រ	កេហោជោ			ប្រាក់ហូប	រុក	ប្រាក់ស្នាក់នោ		
анным	<b>QOMMUM</b>	នាក់	របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនយប់	សរុប
	សិស្ស និស្សិត យុវជន										
62025	បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន គ្រុមិន		16,000	5	-	40,000	5	-	80,000	4	-
02020	មែនក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងប្រជា										
62035	ករណអ្នកចូលរួមជា បុគ្គលិកសហព័ន្ធកីឡា គ្រូបង្វឹក អាជ្ញាកណ្តាល ចៅក្រម និងកីឡាករគ្រប់ យកេទ		16,000	5	-	40,000	5	-	80,000	4	-

គលើកមកពលមេលាកលិកសហល័នកីទុក គេហើក ឆាជាកណ្តាល ចៅកេម និងកីទុកករគេប៉ុណ្ណែទុ មេទាំងសិសរ និសរិត ហៅជន មកលិកគេមហិន គេមិនមែនគេបន្តំណរដ និងហេដាណរដ

# III. အားရြာစစိံ့စားဖေးစီးခံခံနာနာစာ ( န)

## III. အាទ្រេតាទទំណាយលើខដ្ឋសិទ្ធាសាលា (ដ)

- ម្យ៉ាងវិញទៀត យើងក៏អាចពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវក្នុងការគ្រោងផងដែរ ដោយ Scroll ទៅ ផ្នែកខាងលើបង្អស់ ស្វែងរកតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ (ស្ថិតនៅចាប់ពី Column Header P និង Row Header ទី 2)។ បើយើងឃើញមានពណ៌ក្រហមចំណុចណាមួយមានន័យថាការ គ្រោងវគ្គសិក្ខាសាលានោះមិនទាន់ត្រឹមត្រូវទេ

- 24	0	Р	Q	R	S	т	U	v	w	x	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1									ဆွေါ	ខត្តាត់សរុទរួទ						ច.ស.ក ទី	<mark>១. ការចូលរៀ</mark> រ
2		សរុប	195,990,600		មទទួលបន្ត	អនគណនី			ចង្កោមសកម្មភាពទី១		ចង្កោមសកម្មភាពទី២					១. ចំណា	
3		61103	39,000,000		ийыны	សរុប	ចំណាយប្រចាំ	ចំណាយមិនប្រចាំ	សរុប	ចំណាយប្រចាំ	ចំណាយមិនប្រចាំ	សរុប	ចំណាយប្រចាំ	ចំណាយមិនប្រចាំ		ឋរិមាណ	ចំណាយប្រចាំ
4		61121	14,985,600		61103	39,000,000	39,000,000	-	-	-	-	39,000,000	39,000,000	-			-
5		61122	19,015,000		61121	14,985,600	14,985,600	-	-	-	-	14,985,600	14,985,600	-			-
6		61123	119,390,000		61122	19,015,000	19,015,000	-	-	-	-	19,015,000	19,015,000	-			-
7		62035	1,800,000		61123	119,390,000	119,390,000	-	-	-	-	119,390,000	119,390,000	-			-
8		62025	1,800,000		62035	1,800,000	1,800,000	-	-	-	-	1,800,000	1,800,000	-			-
9					62025	1,800,000	1,800,000	-	4	÷.	3.	1,800,000	1,800,000	-			-
10					សរុប	<mark>1</mark> 95,990,600	195,990,600	Ĕ.		÷	÷	195,990,600	195,990,600				
11																	
12						រដ្ឋៀខផ្ទាត់សិក្ខាសាលាខដ្ឋនី១								ច.ស.ក ទី	<mark>១. ការចូលរៀ</mark> វ		
13					*******	សរុបរួម			ចង្កោមសកម្មភាពទី១			ចង្កោមសកម្មភាពទី២					១. ចំណា

# IV. အားရြာစစိံ့သာမားလီခန္မာသွားစည္ကာလ

#### 💠 ចូលទៅកាន់ Sheet វគ្គបណ្តុះបណ្តាល

### សយើងអាចគ្រោងចំណាយលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបានចំនួន ៥ វគ្គ ក្នុង ១វគ្គអាចគ្រោង បាន ៥លើក។

# សូមមើលភារគ្រោ១ទដ្ឋសិភ្ជាសាលា

# V. ភារគ្រោខទំណាយមេសភភនម្ភភូទម្រនេស

#### 💠 ចូលទៅកាន់ Sheet បេសកកម្មក្នុងប្រទេស

### ឃើងអាចគ្រោងចំណាយលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបានចំនួន ២០លើក។

ះល្មឹងខ្មុ ៦	បំពេញប្រធានបទនៃការបំពេញព	បំពេញប្រធានបទនៃការបំពេញបេសកកម្ម							
ចង្កោមសកម្មភាព	ជ្រើសរើសចង្កោមសកម្មភាព								
សកម្មភាព	ជ្រើសរើសសកម្មភាព								
АОР	ជ្រើសរើស AOP								
ប្រភេទចំណាយ	ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ								

ឧទាហរណ៍		
ឈើតឆី ១	ສາເຕີຄືສູງສາຍຂາດເຜັສາເ	หดุธสูธธิภา
ចង្កោមសកម្មភាព	2	
សកម្មភាព	៣. ពិនិត្យតាមដាន និងវាយ	
AOP	រៀបចំវគ្គបំប៉នគោលការណ៍រែ	រណនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគម្រោង។
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ	<ul> <li>✓</li> </ul>

#### ចំនួនថ្ងៃបំពេញបេសកកម្ម ទិសដៅ ចម្ងាយផ្លូវ ចំនួនថ្ងៃចុះបេសកកម្ម សោហ៊ិយធ្វើដំណើរ (អនុ ចំនួនរថយន្ត ចំនួន ចម្ងាយផ្លូវទៅមក ថ្លៃឯកតា 127 ចម្ងាយផ្លូវ សរុបរួម (ក) ល.វ រថយន្តរដ្ឋ ឬឯកជន 80,000 \$/100Km 1 រថយន្តឈ្នួល ឬកាណូត 2 សរុប តម្លៃសំបុត្រទៅមក ទិសដៅ ចំនួនអ្នកធ្វើដំណើរតាមរថយន្តឈ្នួលឬការណូត ឧទាហរណ៍ ចំនួនថ្ងៃចុះបេសកកម្ម 2 សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ (អនុគណនី 61121) ចម្ងាយផ្លូវទៅមក ថ្លៃឯកតា ចំនួន សរុបរួម (ក) ល.វ ប្រភេទមធ្យោបាយ ខែត្ត ចម្ងាយផ្លូវ ស្វាយរៀង រថយន្តរដ្ឋ ឬឯកជន 2 120 240 80,000 \$/100Km 384,000 1 រថយន្តឈ្នួល ឫកាណូត 2 សរុប 384,000

V. ភារគ្រោទទំណាយមេសភភនម្មភ្លួទម្រនេស (ដ)

5111	ពាំមានី	ទទលបាន បោក់ហោហៅ	លេវតភទិ	ងសាក់នៅ		- โ	វំពេញចំ	នេនមនើទ	ទល	បានពេ	រសកក	មេ តា	មមខត់	ណែង
10[0	, and a	••		ចំនួន		ព្រារ	~ លោរជំា (611:	<sup>2</sup> ໂຄ 22)	្ឋ ប្រាក់ហូបចុក (61123)			្ម ប្រាក់	ស្នាក់នៅ (	61123)
		មុខតណេង		នាក់	ក់ របប		ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនយប់	សរុប
1	ក១-រដ្ឋម	វន្ត្រី			T	40,000	0 0	-	100,000	0	-	200,000	0	-
2	2 ក២-រដ្ឋលេខាធិការ					35,000	0 0	-	90,000	0	-	160,000	0	-
3	3 ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក					30,000	0 0	-	80,000	0	-	120,000	0	-
4	គ-អគ្គរង	រ-ប្រធាននាយកដ្ឋាន				24,000	0	-	70,000	0	-	100,000	0	-
5	5 ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.កា					20,000	) 0	-	60,000	0	-	80,000	0	-
6	6 ឯ-មន្ត្រី					16,000	) 0	-	40,000	0	-	80,000	0	-
		សរុប	<b>L</b>	0										-
		n trum off source	-	a mi				I						
ຊອາເ	រារណ៍		រុកនុំជល្អា ពំនួន	1151		បោក់ហេ	າເຕັ້າ (61122)		ារបាក់	ហមចក (	61123)	ញាក់សាក់នៅ (61123)		
			នាក់		របប		បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនយប់	សរុប
1	i	ក១-រដ្ឋមន្ត្រី				40,000	5	-	100,000	5	-	200,000	4	-
2	1	ក២-រដ្ឋលេខាធិការ	1			35,000	5	175,000	90,000	5	450,000	160,000	4	640,000
3	3 ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក		ក			30,000	5	-	80,000	5	-	120,000	4	-
4	i	គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន	2			24,000	5	240,000	70,000	5	700,000	100,000	4	800,000
5	1	ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រវេ	30			20,000	5	3,000,000	60,000	5	9,000,000	80,000	4	9,600,000
6	ł	ង-មន្ត្រី		185		16,000	5	14,800,000	40,000	5	37,000,000	80,000	4	59,200,000
	សរុប							18,215,000			47,150,000			70,240,000

# V. ភារគ្រោខទំណាយមេសភភនអ្វភូខរូបនេស (ត)

รษญเขา								
សម្រាប់មន្ត្រីទ	ទូលបាន ប្រាក់ហោប៉ៅ និង ។	ហូបចុក						
	ទតំពៃកង	បំនួន	ប្រាក់ហេ	ពប៉ៅ (61122)		ប្រាក់	ហូបចុក (	61123)
មុខតណេង នាក់			របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប
1	គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន		24,000	5	-	70,000	5	-
2	ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រ	រាន-អនុ.ការិ.	20,000	5	-	60,000	5	-
3	ង-មន្ត្រី	10	16,000	5	800,000	40,000	5	2,000,000
	សរុប	10			800,000			2,000,000

			ć
29	ប្រ	រោ	าก

		នាក	របប	ចនួនថ្ងេ	សរុប	របប	ចនួនច្នេ	សរុប
1	គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន		24,000	5	-	70,000	5	
2	ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រ	ាន-អនុ.កាវិ.	20,000	5	-	60,000	5	
3	ង-មន្ត្រី		16,000	5	-	40,000	5	
	សរុប	0			•			

សម្រាប់មន្ត្រីទទួលបាន ប្រាក់ហោប៉ៅ នង ហូបចុក

មុខតំណែង

### បំពេញចំនួនមន្ត្រីទទួលបានប្រាក់ហោប៉ៅ និងហូបចុក តាមមុខតំណែង

ប្រាក់ហោប៉ៅ (61122)

V. ភារគ្រោះទំណាយមេសភាភន្ទភ្លេះទទ្រនេស (ត)

បំនួន

ប្រាក់ហូបចុក (61123)

ឧទាហរណ៍	ព័ន្ធកីឡា គ្រុបង្វឹក អ	ជ្ញោកណ្តាល ចៅ	ក្រម និងកីឡាករគ្រប់ប្រភេ	ទ រួមទាំងសិស្ស	និស្សិត យុវជន បុ	គ្គលិកក្រុម	រហ៊ុន គ្រូមិ	នមែនក្របខ័	ណ្ឌរដ្ឋ និង	ប្រជាពលរ	ц Ц
មុខភ្លាពទី	មខតំពៃពង	បំនួន	ប្រ		ប្រាក់ហូបចុក				ប្រាក់ស្នាក់នៅ		
តាត់មកព	ចុខពណ៌ដ	នាក់	របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនយប់	សរុប
	សិស្ស និស្សិត យុវជន										
62025	បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន គ្រូមិន	3	16,000	5	240,000	40,000	5	600,000	80,000	4	960,000
	មែនក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងប្រជា										
	ករណអ្នកចូលរួមជា										
	បុគ្គលិកសហព័ន្ធកីឡា										
62035	គ្រូបង្វឹក អាជ្ញាកណ្តាល	3	16,000	5	240,000	40,000	5	600,000	80,000	4	960,000
	ចៅក្រម និងកីឡាករគ្រប់										
	ប្រភេទ										
	សរុប	3			480,000			1,200,000			1,920,000

#### បំពេញចំនួនអ្នកចូលរួមដែលមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ ទទួលបានប្រាក់ហោប៉ៅ និងហូបចុក តាមមុខតំណែង

und Molenia zuch Bestendine in Bie en Bie en die Bene Feenneid micht eine Azien Bienen Bie eine Bienen Bie eine											
មទទុកភូទី	មខតំពៃពង	ចនួន ប្រាកហោរជា					ប្រាក់ហូប	រុក		ប្រាកស្នាក	នោ
កតុអណត	មុខពណាជ	នាក់	របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	បំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនយប់	សរុប
	សិស្ស និស្សិត យុវជន										
62025	បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន គ្រុមិន		16,000	5	-	40,000	5	-	80,000	4	-
	មែនក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងប្រជា										
62035	ករណអ្នកចូលរួមជា បុគ្គលិកសហព័ន្ធកីឡា គ្រូបង្វឹក អាជ្ញាកណ្តាល ចៅក្រម និងកីឡាករគ្រប់ ពាភេទ		16,000	5	-	40,000	5	-	80,000	4	-

កលើអកចល់អេជាមកលិកសហល័នកីឡា កេយក៏ក អាជាកណាល ចៅកេអ និងកីឡាកយកប់យោកទ អេទាំងសិសា និសាក យជន មកលិកកេអហិន កេអិនអែនគេយន័ណាវា និងយោបាលបវ

V. ភារគ្រោខទំណាយមេសភភនម្មភ្លួខរួមនេស (ត)

💠 ចូលទៅក	្ទ ចូលទៅកាន់ Sheet បេសកកម្មក្រៅប្រទេស									
អត្រាម្លូវប្រាត់ (ទ/ជ្	<u>ମ</u> ୍ଭର)	4,000 R/\$								
លើងឌួอ	បំពេញប្រធានបទនៃបេស	កកម្ម			•					
ទទ្វោទសតម្លតាព	ជ្រើសរើសចង្កោមសកម្មភ	າຕ								
ಹಿಣಕ್ಷ್ಮವಾಣ	ជ្រើសរើសសកម្មភាព									
AOP	ជ្រើសរើស AOP									
ទ្រះតនទំណាយ	ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ	ĵ								
ចំនួនថ្ងៃចុះបេសកកម្ម		បំពេញចំនួនថ្ងៃបេសកកម្ម								
សូមជ្រើរើសក្រុមប្រទេ	ស	ជ្រើសរើសក្រុម	ប្រទេស							
ឧទាហរណ៍		4,000 R/\$								
-,	ງອະຊັສສາມສອ				-					
ទទ្ធោទសតម្លតាព	2									
សកម្មភាព	៣. មនុទ្ធពាមជាន និធារាយពេទ្ធ									
AOP	ររៀបចរគ្គបបន់គោលការណ៍ណេនាស្តីពិការ -	គ្របគ្រងហាវញ្ញវត្ថុគម្រោ								
ទ្រះឥនចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ									
ចំនួនថ្ងៃចុះបេសកកម្ម		5								
សូមជ្រើរើសក្រុមប្រទេ	ស	ក្រុមទី១	-							

# VI. ភារគ្រោទទំណាយមេសភភនម្មគ្រៅរួមនេស

# VI. ភារគ្រោ១ទំណាយមេសភភនម្ចុំគ្រៅប្រនេស (ដ)

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ (អ	នុគណនិ 61131)	ចំនួនមន្ត្រី		ប្លៃ	សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ	
ល.រ	ប្រភេទមធ្	ព្របាយ	ចំនួន	ថ្លៃឯកតា (\$)	សរុបរួម (ក) (រ)	
1	First Class					
2	Business Class					
3	Economy Class					
សោហ៊ុយធ្វើដំណើ	រក្នុងស្រុកនៃប្រទេសគោល	ដៅបេសកកម្ម				-
សរុប			0			-



ឧទាហរណ៍	នុគណនី 61131)			
10.1	ប្រភេទមធ្យោបាយ	បំនួន	ថ្លៃឯកតា (\$)	សរុបរួម (ក) (រ)
1	First Class			
2	Business Class			
3	Economy Class	10	380	15,200,000
សោហ៊ុយធ្វើដំពេ	រីររក្នុងស្រុកនៃប្រទេសគោលដៅបេសកកម្ម			2,000,000
សរុប		10		17,200,000

# VI. ភារគ្រោ១ទំណាយមេសភភភម្មទ្រៅទ្រនេស (ដ)

សម្រាប់មន្ត្រីទទួលបា	ាន ប្រាក់ហោប៉ៅ ហូបចុកនិងស្នាក់នៅ			💶 បំពេញចំនួនមន្ត្រីទទួលបានបេសកកម្ម តាមមុខតំណែ						តំណែង		
				ជំពូក 61132		ม	្រែ	น้ำวิน		ੱ		
ល.រ ប្រភេទ និងមុខតំណែង		ចំនួន		ប្រាក់ហោះជា		ប្រាក់ហូបចុក		ប្រាក់ស្នាក់នៅ			សរុបរួម (គ)	
			របប	<u> </u>	សរុបរួម (ខ)	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	
1	ក១-រដ្ឋមន្ត្រី		200,000			360,000	-		1,200,000	-		-
2	ក២-រដ្ឋលេខាធិការ		220,000	-		360,000			1,200,000	-		-
3	ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក		160,000	-		320,000			1,000,000	-		-
4	គ-អគ្គរង-ប្រធាននាយកដ្ឋាន		120,000	-		280,000			800,000	-		-
5	ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.ការិ.		100,000	-		240,000			680,000	-		
6	ង-មន្ត្រី		80,000	-		240,000	-		600,000	-		•
សរុប		0			-			-			-	-



សម្រាប់មន្ត្រីទទួលបា	ប់មន្ត្រីទទួលបាន ប្រាក់ហោប៉ៅ ហូបចុកនិងស្នាក់នៅ											
				ជំពូក 61132		ជំពូក 61133						
ល.រ	ប្រភេទ និងមុខតំណែង	ចំនួន	ព្រាក់ហោជ៉ៅ			ប្រាក់ហូបចុក			ប្រាក់ស្នាក់នៅ			សរុបរួម (គ)
			របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុបរួម (ខ)	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	
1	ក១-រដ្ឋមន្ត្រី		200,000			360,000	-		1,200,000	-		
2	ក២-រដ្ឋលេខាធិការ		200,000			360,000	-		1,200,000	-		
3	ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិការ-អគ្គនាយក		160,000	-		320,000	-		1,000,000	-		
4	គ-អគ្គរឯ-ប្រធាននាយកដ្ឋាន	2	120,000	7	1,680,000	280,000	7	3,920,000	800,000	6	9,600,000	13,520,000
5	ឃ-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.ការិ.	6	100,000	7	4,200,000	240,000	7	10,080,000	680,000	6	24,480,000	34,560,000
6	ង-មន្ត្រី	2	80,000	7	1,120,000	240,000	7	3,360,000	600,000	6	7,200,000	10,560,000
សរុប		10			7,000,000			17,360,000			41,280,000	58,640,000

### បំពេញចំនួនមន្ត្រីទទួលបានបេសកកម្ម តាមមុខតំណែង

សម្រាប់មន្ត្រីទំទួលបាន	ព្រាក់ហោជៅ									
				ជំពូក 61132						
ល.រ	ប្រភេ	ទ និងមុខតំណែង	ចំនួន	ប្រាក់ហោប៉ៅ						
				របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុបរួម (ខ)				
1	ក១-រដ្ឋមន្ត្រី			200,000	-					
2	ក២-រដ្ឋលេខាធិកា	າຈ		200,000	-					
3	ខ-អនុរដ្ឋលេខាធិរ	ការ-អគ្គនាយក		160,000	-					
4	គ-អគ្គរង-ប្រធានរ	វាយកដ្ឋាន		120,000	-					
5	ឃ-អនុប្រធាននា	យកដ្ឋាន-ប្រធាន-អនុ.ការិ.		100,000	-					
6	ង-មន្ត្រី			80,000	-					
សរុប			0			-				

VI. ភារគ្រោទទំណាយមេសភភនទ្ធុគ្រៅប្រទេស (ដ)

- ក្នុងករណីមានគ្រោងចំណាយលើវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងជួរដេក "គ្រោងទិញវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍"
- ករណីជា សិស្ស និស្សិត យុវជន បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន គ្រូមិនមែនក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបញ្ចូលចំនួន អ្នកចូលរួមត្រង់ជួរឈរ "ចំនួន" នៃជួរដេក អនុគណនី 62026
- ក្នុងករណីមានសមាសភាពអ្នកចូលរួមជាបុគ្គលិកសហព័ន្ធកីឡា គ្រូបង្វឹក អាជ្ញាកណ្តាល ចៅក្រម និងកីឡា ករគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបញ្ចូលចំនួនអ្នកចូលរួមត្រង់ជួរឈរ «ចំនួន» នៃជួរដេក អនុគណនី 62035

400 11				0 0 1	117	, , ,	, 0		
សម្រាបអ្នកចូលរួមដែល	ទទួលបាន ប្រាកហោបៅ នងប្រាកហូបចុក								
មនុក្ខព្ហានី	មនតំណែង	ចំនួន		ប្រាក់ហោប៉ៅ					
	ÇUNNAN	នាក់	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប	របប
62035	ករណ៍អ្នកចូលរួមជាបុគ្គលិកសហព័ន្ធកីឡា គ្រូបង្វឹក		80,000		-	240,000	-	-	600,000
62026	សិស្ស និស្សិត យុវជន បុគ្គលិកក្រុមហ៊ិន គ្រូមិនមែន		80,000	•	-	240,000	-	•	600,000
សម្រាប់អ្នកចូលរួមដែល	សម្រាប់អ្នកចូលរួមដែលទទួលបាន ប្រាក់ហោប៉ៅ								
អនុតណន៍	មនតំណែង	ចំនួន		ប្រាក់ហោប៉ៅ		Ċ.			1000           600,000           600,000
INVITATIO	Ç O MANA	នាក់	របប	ចំនួនថ្ងៃ	សរុប				
62035	ករណ៍អ្នកចូលរួមជាបុគ្គលិកសហព័ន្ធកីឡា គ្រូបង្វឹក		80,000		-				
62026	សិស្ស និស្សិត យុវជន បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន គ្រូមិនមែន		80,000	•					
សរុប អនុគណនី 6203	35				-				
សរុប អនុគណនី 6202				-					
វត្តុអនុស្សាវរិយ៍ (6110	5)								
	ពេត្តមិនិពាវតមនុស្សាវរីញ៍								

ករណីអកកលរអជាអគលកែសហព័នកីទុក គេអេរីក អាជាកណាល ចៅកេម និងកីទុកករគេអែអេតទ រអនាំងសិសអ និសពិត អេវជន អេតហិកកេមហិន គេមិនមែនកេអេខ័ណរដ និងអេជាពលរដ

VI. ភារគ្រោទទំណាយមេសភភម្ភទ្រៅរូមនេស (ត)

# VII. နားေနာ့စစီးသာဗားနာဘားဗားလ်ာ

### សូមចូលទៅ Sheet អាហារូបករណ៍

ចង្កោមសកម្មភាព	ជ្រើសរើសចង្កោមសកម្មភាព	
សកម្មភាព	ជ្រើសរើសសកម្មភាព	
AOP	ជ្រើសរើស AOP	
ប្រភេទចំណាយ	ជ្រើសរើសប្រភេទចំណាយ	

ចង្កោមសកម្មភាព			
សកម្មភាព	១. កិច្ចដំណើរការអង្គភាព		
AOP	គាំទ្រកិច្ចដំណើរការអង្គភាព និងការថ		
ប្រភេទចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ		

បំពេញចំនួនសិស្សអាហារូបករណ៍តាមប្រភេទសិស្ស									
ប្រភេទរ	សិស្ស	ចតួនាចាប្បី អាហារូបករណ៍សរុប	ចតួនាបិស្ស ត្រូវទទួលអាហារូបករណ៍	រយៈពេលសិក្សា (ខែ)	ឧបត្តម្ភ (រ)	សរុប			
<b>សរុទ</b> (62025)	សរុម (62025)								
សិស្ស-និស្សិត						-			
កម្រិតក្រោយបរិញ្ញា	បត្រ		-	- 80,000					
កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ			-		45,000	-			
កម្រិតមធ្យមសិក្សាដ	ឯកទេស		-	40,000	-				
កម្រិតបឋមសិក្សាឯ	កេទេស		-		30,000	-			
គរុសិស្ស-គរុនិស្សិត						-			
ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ			-		80,000	-			
បរិញ្ញាបត្រ			-		45,000	-			
មធ្យមសិក្សាឯកទេវ	ស				40,000	-			
បឋមសិក្សាឯកទេត	វ				30,000	-			
<b>និស្សិអភិភារ</b> (6202	28)				200,000	-			
បំពេញរយៈពេលជាខែដែលត្រូវផ្តល់អាហារូបករណ៍									

# VII. ភារគ្រោទទំណាយអាសារូបភរស៍ (ដ)



### 

#### 💠 មុនពេលបូកសរុប យើងត្រូវ៖

- 1. ទាញយកទិន្នន័យ BSP
- 2. ទាញយកច្បាប់ថវិកា អនុវត្តបាន និងប៉ាន់ស្មានអនុវត្តបន្តឆ្នាំ ២០១៨
- 3. បូកសរុបគម្រោង
- ✤ បើñ File SUBPROGRAM.xlsm
- ទុលទៅកាន់ Sheet ព័ត៌មានអង្គភាព
  - ស្វែងរកប៊ូតុង Import BSP,
  - Import Budget 2018 និង
  - Consolidate Budget Planning



### VIII. ភារមូភសរុមឝទ្រោ១៩ទំភា ( ឝ )

#### <del>ភារនាញ២ភ</del> BSP 2019-2021 **សូទចុចប៉ិតុចខាចក្រោទ**ដើម្បីនាញយកនិត្តន័យ BSP 💠 ចុប៊ប៊ូតុង Import BSP Import BSP XI **Gelect Files** 23 1. ជ្រើសរើស BSP 990 → BSP → P5 v C Search P5 Q Organize 🔻 New folder ..... 0 Name Date modified Type 3. សារបញ្ជាក់ពីការទាញយកបានជោគជ័យ 🔆 Favorites 5.3 01/Jul/2018 5:55 AM File folder L Downloads 5.7 01/Jul/2018 5:55 AM File folder Recent places 5.1.xlsm 18/May/2018 8:56 ... Microsoft Excel Desktop A 52 yls 18/May/2018 9:31 ... Microsoft Excel 27 5.3.xlsm 18/May/2018 9:34 ... Microsoft Excel ConeDrive 18/May/2018 9:16 ... Microsoft Excel 1 J.4.XIST Anual Budget Plan System 🛛 5.5.xlsm 18/May/2018 10:0... Microsoft Excel This PC 5.6.xlsm 18/May/2018 9:09 ... Microsoft Excel besktop 5.7.xlsm 14/Jun/2018 3:20 ... Microsoft Excel Documents 5.8.xlsm 18/May/2018 9:23 ... Microsoft Excel Downloads 18/May/2018 9:25 ... Microsoft Excel Action completed! Music 2. ចុចប៊ូតុង Open 15/May/2018 8:15 ... Microsoft Excel Pictures 15/May/2018 8:15 ... Microsoft Excel Videos 5.12.xlsm 15/May/2018 8:16 ... Microsoft Excel Local Disk (C:) 5/May/2018 8:17 ... Microsoft Excel 5.13.xlsm Cal Disk (D:) v < > File name: 5.3.xlsm n icrosoft excel files (\*.xlsm) OK Tools Open Cancel

51

### VIII. ភារមូភសរុមឝទ្រោ១៩ទំភា ( ឝ )



### VIII. အားမှအေးမှအေးမွှာစေးစီအာ ( ଞ)

### 



1	А	В	С								
24											
25		រដ្ឋានអះអនុវត្តអះឧណ្ដ័នអរខេណ្ដិលនេសិននេ 									
26		<u>م</u> ی									
27		មរះលាបនោះដឹយប									
28		ឈ្មោះ Sheet	ស្ថានភាពកំហុស								
29		AOP	ត្រឹមត្រូវ								
30		គ្រោងប្រចាំឆ្នាំ	ត្រឹមត្រូវ								
31		សិក្ខាសាលា	ត្រឹមត្រូវ								
32		វំផ្ទុបណ្តុះបណ្តាល	ត្រឹមត្រូវ								
33		បេសកកម្មក្នុងប្រទេស	ត្រឹមត្រូវ								
34		បេសកកម្មក្រៅប្រទេស	ត្រឹមត្រូវ								
35		អាហារូបករណ៍	ត្រឹមត្រូវ								
36		ພາຍາທຸດາດສະຍະຍ									
37		ឈ្មោះ Sheet	ស្ថានភាពកំហុស								
38		AOP	ក្រឹមក្រូវ								
		ແສງຊາເເລັດຳ	ເສັ້ງເຄຍ								
	< F	ព័ត៌មានអង្គភាព ស	កេម្មភាព AOP								

# VIII. ភារមូតសរុមគម្រោខថទិភា (ត)

#### 💠 ចូលទៅកាន់ Sheet ផែនការលទ្ធកម្ម

	A	В	С	D		E		F		G	н	
5										ង	កតា៖ លានរៀល	
6		102			ច.ស.ក ទី ២. ការលើកកម្ពស់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង របស់មន្ត្រី							
7	ជំពូក	រណន	ទុគណ	វី បរិយាយ	២. ថវិកាលទ្ធកម្ម							
8		1	H		ផែនការលទ្ធកម្ម			លទ្ធកម្មទំ	និញ	លទ្ធកម្មសេវា	លទ្ធកម្មសំណង់	
9	សរុចរួនទ	ອໍ້ຄອງແລະອ	ຮອື່ສາ ( ຄ	\$+ <b>2</b> )		مدت						
10	ត. សរុខ	ອໍ່ຂອງອຸ	ខរន្ត ( អ្ន	ខេត្ត ១+រដំនង ព្រ)		រប្រវ	-		-			
11	ត្រុមន៍ ១	: ອໍສຸລາຍ	នាំខ្លួន (រ៍	ម្ភនេនន៍ ១ + ទ្រនេនន័ ២ +		ນີ້ມ	-		-			
12	ງອະສຸຂອົ	i 9 : Sta	ຖາຊາຍອ	ຂີ້ອເສອາ		វ៉ាយ	-		-			
13	60			តារធិញ		ញ្ញា	i.		-			
14		6001		សម្ភារដ្ឋត់ដ្ឋង់ថៃទាំ		ប៉ំរ៉ូ						
15			60011	សម្ភារផ្នត់ផ្គង់សម្អាត និងអនាម័យ		2 2 2 2 3 1 2 2 3						
16			60012	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថៃទាំអគារ ប្រាស		Ŭ. Ŭ.	-					
17			60013	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថៃទាំផ្លូវថ្នល់ ស្ដា		ហិថ្ម	2					
18			60014	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំសម្ភារឧបករ		ពារ						
19			60015	ប្រេងឥន្ធនៈ និងប្រេងរំអិល		2 2 2 2 2 2 2						
- 20	∢ ►	ที่ตับ	60018 រានអង្គភា	សមារផត់ផង់ថែទាំផេងេៗ រា សកម្មភាព AOP ផែនការ	ಜತಿಜಕೆ	រ ខែ	វនការវន្ត	ដ្តទេញ	Petty	/ Cash Table	Total By Expe	

# IX. အားပါ့ဗဗီနာၵစឧၓေနမွန္ခ်ိန္မာ့ဗိုးနေဗာ့မႈေးမအေန

#### 💠 ចូលទៅកាន់ Sheet ផែនការរជ្ជទេយ្យ

												ឯកតារ	៖ លានរៀល
		102	្ក ធ្មី បរិយាយ	ច.ស.ក ទី ១. ការចូលរៀនមានគុណភាពប្រកបដោយសមធម៌ បរិយាប័ន្ន និងលើ				និងលើក	ច.ស.ក ទី ២. ការ	លើកកម្ពស់ភាពជាអ្ន	ដើកនាំ និ	ងគ្រប់គ្រង របត	ប់មន្ត្រីអប់រំ
ធំពូក	វណរន្ទ័	នុគណ		កក្រោងឆ្នាំ១០១៩	ឥណទាន	ឥណ	ទោនទូទាត់ធម្មតា	ខានអា	ຮາງການເກົ່າແດນຮ	ឥណទាន	ឥណទានទូទាត់ធម្មតា		នាទមោ
	1	Ħ		អាម្រាណរួល០០០០	រដ្ឋទេយ្យបុជប្រទាន	លទ្ធកម្ម	ក្រៅពីលទ្ធកម្ម	111110	អាច្រាងឆ្នាំ០០១០	រដ្ឋទេយ្យបុជប្រទាន	លទ្ធកម្ម	ក្រៅពីលទ្ធកម្ម	111/11 CD
សរុទ				30.0			30.0	0.0%	640.8			640.8	0.0%
60			តាឆើញ	30.0		-	30.0	0.0%	-		-	-	
	6001		សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ				-				-	-	
		60011	សម្ភាវផ្គត់ផ្គង់សម្អាត និងអនាម័យ	-		-	-				-	-	
		60012	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំអគាវ ប្រាសាទ និងសំ	-		-	-				-	-	
		60013	សម្ភាវផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថៃទាំផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន និងលូ	-		-	-					-	
		60014	សម្ភារផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ថែទាំសម្ភារឧបករណ៍	-		-	-				-	-	
		60015	ប្រេងឥន្ធនៈ និងប្រេងរំអិល	-		-	-		-		-	-	
		60018	សម្ភាវផ្គត់ផ្គង់ថែទាំផ្សេងៗ	-		-	-		-		-	-	
	6002		សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ផ្ទែករដ្ឋបាល	30.0			30.0	0.0%				-	
		60021	សម្ភារការិយាល័យ	30.0		-	30.0	0.0%			-	-	
		60022	សៀវភៅមើល និងឯកសារ	-		-	-				-	-	
		60023	ការបោះពុម្ព	-		-	-				-	-	
4 F	🔹 🗼 សកម្មភាព AOP ផែនការលទ្ធកម្ម ផែនការ				ash Table 🛛 Tot	al By Exp	ense Table 2A	Table	8A BSP T	able 11A Sum	mary	. 🕂 : 🖪	

#### 🔹 ចាប់ឥណទានរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន តាមអនុគណនី និងចង្កោមសកម្មភាព





